

【 NPO法人魚沼交流ネットワーク 】

魚沼市響きの森文化会館・魚沼市子育ての駅かたつきり 職員募集要項

1. NPO法人魚沼交流ネットワークについて

NPO 法人魚沼交流ネットワークは「魚沼を愛する人々が、地域間交流等の未来の可能性を広げる事業を推進・支援し、誇りのもてる地域の創造に寄与すること」を目的に中間支援のNPO法人として活動してまいりました。

平成 29 年 4 月から、「魚沼市響きの森文化会館（旧 魚沼市小出郷文化会館）」、令和 5 年 4 月 1 日より「魚沼市子育ての駅かたつきり」の運営を指定管理者として行っています。

2. 募集内容

子ども達の感性を磨き、文化交流により地域を創造し発信する場である「魚沼市響きの森文化会館」で働く職員、子どもの健全な成長を支援し、子育て家庭及びその活動を支援する団体等の相互交流を促進するとともに、コミュニティの形成の向上を図る目的とする「魚沼市子育ての駅かたつきり」で働く職員を募集します。

(1) 魚沼市響きの森文化会館 事務職員 1 名（正職員）

職務内容 ・施設管理、庶務・経理事務等全般

・施設運営に係る各種業務

・利用受付、チケットの販売業務

・その他法人の事業運営に関わる業務

必要要件 ・高卒以上

・自動車普通免許（AT 可）

・PC（ワード、エクセル）の基本操作ができる方

応募資格 【経験者の方】

・人事労務または施設管理の実務経験を有する方

・総合的なマネジメント人材として成長を目指せる方

【キャリア初期の方】

・人事労務や施設管理に関する基礎的な知識や経験があれば歓迎

・学ぶ姿勢と挑戦する意欲がある方

【共通事項】

・音楽、演劇、ダンス等、多方面に渡る文化芸術の分野に興味を持てる好奇心のある方

・誠実さと責任感を持ち、長期的に組織と共に成長できる方

・当法人が求める職員像に合致する人

(2) 魚沼市響きの森文化会館 夜間管理人 1 名（パート職員）

職務内容 ・夜間施設管理（施設設備管理・窓口対応・電話対応等）及び軽作業

・その他文化会館の事業運営に関わる業務

条件 ・心身ともに健康で、当会館事業に興味を持って前向きに取り組める人

(3) 魚沼市子育ての駅かたつくり 施設管理職員 1 名 (正職員)

職務内容 ・利用受付・施設清掃・遊具安全管理等施設管理運営全般
・親子で楽しむイベントや事業の企画運営
・関係団体等の交流とコミュニティ形成の企画支援
・その他法人の事業運営に関わる業務

必要要件 ・高卒以上
・自動車普通免許 (AT 可)
・PC (ワード、エクセル) の基本操作ができる方

応募資格 ・当法人が求める職員像に合致する人

3. 求める職員像

(1) マネジメント力

各施設の事業企画運営とともに、施設管理運営、組織運営に対しても関心を持ち、総合的なマネジメント人材として成長を目指している方

(2) コミュニケーション力

多様な文化や価値観を尊重し、市民や地域の立場に立って物事を考えながら周囲と円滑にコミュニケーションをとれる方

(3) 業務に向かう姿勢

- ・「人と人とをつなぎ、地域を活性化する」ことを理念とする NPO が各施設を運営する意義について理解し、業務に繋げられる方
- ・主体的に課題を見つけ、解決に向けて行動できる方
- ・周囲との協力を大切にしながら成果を追求できる方
- ・変化に柔軟に対応し、新しい知識を学び続ける姿勢を持つ方
- ・明るく前向きな姿勢で、職場の雰囲気づくりやモチベーション向上に貢献できる方

4. 受験資格

(1) 令和 8 年 4 月 1 日から勤務可能な方 (応相談)

(2) 次の各号の一つに該当する方は受験できません。

○成年被後見人又は被保佐人 (準禁治産者を含む)

○禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

○日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5. 試験日程等

第 1 次試験 受験申込書 (履歴書) 及び職務経歴書等により、書類審査を行います。

(令和 8 年 1 月 15 日 17 時到着分で締め切り)

第2次試験

内容	期日	会場
・面接試験（個別面談） ・令和8年1月22日までにメール又はFAXで小論文提出（正職員のみ） テーマ 「響きの森文化会館または子育ての駅かたつくりで働こうと思った動機と自分がやりたいこととは」	令和8年1月25日（日） 予備日 令和8年1月24日（土）	魚沼市響きの森文化会館 〒946-0023 新潟県魚沼市干溝 1848-1 電話 025-792-8811

○面接時間は個別に通知いたします。

○15分前までにお越しください。

6. 試験結果の通知

第1次試験の結果 令和8年1月17日付で受験者全員へ合否をメールにて連絡いたします。

第2次試験の結果 選考面接後、1週間程度で結果を受験者全員へ合否連絡いたします。

7. 勤務条件等

（1）正職員

【勤務時間】

1日8時間（週40時間）

休日は、4週間に8日と祝日分で、勤務シフトによります（土曜日・日曜日・祝祭日の勤務あり）。

原則、月曜日は休館日です。

*魚沼市響きの森文化会館

① 通常勤務 午前8時30分～午後5時30分

② 遅出勤務 午後1時～午後10時 など

*魚沼市子育ての駅かたつくり

① 通常勤務 午前8時30分～午後5時30分

② 遅出勤務 午前9時30分～午後6時30分

【休暇】

半年経過後、当法人就業規則による有給休暇（年間10日～）、

年末年始、慶弔休暇等の特別休暇制度があります。

他に育児休業制度等もあります。

【初任給】

○高校卒 185,700円～

○短大卒 205,000円～

○大学卒 219,900円～

この他、規程に基づき扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、賞与等を支給します。

【勤務場所】 魚沼市響きの森文化会館 または 魚沼市子育ての駅かたつくり

（異動の可能性もあります）

【その他】

- 試用期間 3 か月
- 定年 65 歳

- 福利厚生制度あり
- 中小企業退職共済機構加入

(2) 夜間管理人

【勤務時間】

1 日 5 時間

通常勤務 午後 5 時 15 分～午後 10 時 15 分

原則として週 4 日、月 17 日程度で 3 人のうち 2 人体制の輪番制

【休暇】

毎週月曜日及び年末年始。その他、指定勤務以外の日、半年経過後年休 7 日

【時給】

○1, 050 円（月 90, 360 円程度）出勤日数により変動。

この他、規程に基づき通勤手当を支給します。

【勤務場所】 魚沼市響きの森文化会館

【その他】

- 試用期間 3 か月

8. 受験手続

(1) 申込方法

提出書類一式を窓口持参もしくは郵送（令和 8 年 1 月 15 日締切必着）にて申込み下さい。

【募集期間】 令和 7 年 12 月 10 日（水）～令和 8 年 1 月 15 日（木）

【窓口受付】 魚沼市響きの森文化会館

午前 9 時～午後 5 時 30 分（月曜日休館）

【郵 送 先】 〒946-0023 新潟県魚沼市干溝 1848-1

※郵送の場合は「採用試験申込書」と封筒に朱書きで記入してください。

(2) 提出書類

①NP0 法人魚沼交流ネットワーク採用試験申込書（履歴書）

（最近 6 か月以内に撮影した写真を貼付のこと 上半身無帽 縦 4 c m × 横 3 c m）

②職務経歴書

③返信用封筒（110 円切手貼付）

*履歴書、職務経歴書の様式は以下のホームページ上より入手可能

<https://www.uonumakara.com/npo/> NP0 法人魚沼交流ネットワーク

<https://www.uonumahall.jp/> 魚沼市響きの森文化会館

①②については、直筆で記入のこと

(3) 応募にあたり職場見学を推奨しています。お電話にてお問い合わせください。

(4) 申し込みに関する提出書類は、お返ししません。

なお、個人情報の管理は当法人の個人情報保護規定に基づき適切に取り扱います。

9. その他

【問い合わせ先】

魚沼市響きの森文化会館 森山

〒946-0023 新潟県魚沼市干溝 1848-1

電話 025-792-8811(代表)

メール npo@uonumakara.com

受付時間 午前9時～午後5時30分（月曜日は受付できません。）

別紙 1

整理番号 ＊		希望施設	魚沼市 (1) 響きの森文化会館 正職員・パート (2) 子育ての駅 かたつくり	* 欄は記入不要です	
ふりがな 氏名		性別		写真貼付欄 写真はパスポートサイズ 縦 ４．５センチ 横 ３．５センチ	
生年月日	昭和 _____年 ____月 ____日生 (令和８年４月１日現在満 _____歳)				
現住所	〒 _____ TEL _____-_____-_____				
試験結果 の送付先	〒 _____ TEL _____-_____-_____				
学歴	学校名	学部・学科	在学期間		区分
職歴	別紙「職務経歴書」に記載して下さい。				
資格 免許	名称	取得年月日	内容		

別紙2

職 務 経 歴 書

1 氏名等 *欄は記入不要です

整理番号*		ふりがな 氏 名	
-------	--	-------------	--

*業務等に従事した職務経歴を記載して
下さい。
*用紙が不足する場合は適宜コピーして
付け足してください。

2 職務経歴（職歴、職務内容について具体的に記載して下さい。）

勤務先名称（所在地） 部・課、役職又は身分	職務及び仕事の内容・実績	在職始期及び終期	期間
（最終）		年 月 日から 年 月 日まで	年 月 間
（その前）		年 月 日から 年 月 日まで	年 月 間
（その前）		年 月 日から 年 月 日まで	年 月 間
		期間合計	年 月 間
以上の記載内容は、事実と相違ありません。 令和 年 月 日 氏名 印			